

福井大学総合教職開発本部国際教職開発部 特命職員募集案内

1. 所属, 職種及び人数

総合教職開発本部国際教職開発部 特命職員 1名

2. 職務内容

総合教職開発本部及び教職大学院における国際交流・貢献推進業務, 予算管理業務 他

- 1) 人材育成に関する海外研修生受入事業に関する業務
- 2) 国際事業における関係機関(外国を含む)との連絡・調整業務
- 3) 予算の執行, 管理及び報告に係る業務
- 4) その他所属長が指示する業務

3. 応募資格: 次のすべての要件を満たす方

- 1) 海外に留学又は外国の機関等との連絡・調整業務の経験を有する方が望ましい。
- 2) 教育に関わる国際貢献に興味・関心を有する方が望ましい。
- 3) パソコン(ワード, エクセル等)での作業が可能な方

4. 応募方法

- 1) 応募書類
 - ① 履歴書(市販のもの, 写真貼付のこと)
 - ② 職務経歴書(様式適宜)
- 2) 応募期限: 2025年1月8日(水)(必着)
- 3) 書類提出方法: 郵送またはオンラインのいずれか。

【郵送の場合】

〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9-1

福井大学総合教職開発本部事務室

封筒表面に「福井大学総合教職開発本部特命職員応募書類在中」と朱書して書留で送付願います。なお, 応募書類は原則として返却いたしません。

【オンラインの場合】

下記のURLからファイル授受サーバーにアップロードしてください。

[https://ufdeli.cii.u-](https://ufdeli.cii.u-fukui.ac.jp/public/pd5NAW7N5T4rYIsC_9CsLeYBesgjlAByRo_Sn_DVahfk)

[fukui.ac.jp/public/pd5NAW7N5T4rYIsC_9CsLeYBesgjlAByRo_Sn_DVahfk](https://ufdeli.cii.u-fukui.ac.jp/public/pd5NAW7N5T4rYIsC_9CsLeYBesgjlAByRo_Sn_DVahfk)

- ・受領確認後3日以内を目途に, 受領メールを送信します。
- ・アップロード後のファイルは非表示の設定です。



4) 連絡先

〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9-1

福井大学総合教職開発本部事務室

(Tel: 0776-27-8997 e-mail: gpdt-all@ml.u-fukui.ac.jp)

5. 選考の方法

提出書類による選考を行い, その後面接試験を行います。(書類選考通過者の方の方にのみ, 面接の日時等を連絡します。)

※ 履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号(およびPCメールアドレス)を明記してください。

※ 面接のための旅費, 宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

6. 採用予定日

2025年4月1日

7. 雇用期間

採用日から2026年3月31日まで

(雇用の更新は年度毎に行い、最長雇用期限は採用から5年です。)

8. 労働条件等

1) 勤務時間等

① 1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（時間外勤務有）

② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

③ 有給休暇及びその他休暇制度があります。

2) 給与等

① 給与：年俸制（本学給与規程等に基づき、職歴等により個別に決定）

② 諸手当：通勤手当，住居手当，超過勤務手当（本学給与規程等に基づき決定）

3) 社会保険等

厚生年金，健康保険，雇用保険，労働災害保険

4) 勤務場所

福井大学文京キャンパス（福井県福井市文京3丁目9-1）