

福井大学医学部 皮膚科学  
事務補佐員（パート職員）募集案内

1 募集人員

事務補佐員 1名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

教室の運営、診療、研究を手伝う事務的な仕事、医師の事務的な仕事の手伝い

3 雇用予定期間

令和6年5月1日～令和7年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は、採用日から3年後です。

※ 採用日の前倒しはご相談に応じます。

4 勤務条件

勤務時間	週2日以上（休憩60分） ※週15時間以内であれば曜日時間等ご相談に応じます。 休日：土曜日、日曜日、祝日
給与	時給制 1,110円 支給日は翌月17日
勤務地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸手当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇3日付与（週2日勤務の場合）
その他	労災保険あり 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許

パソコン（ワード・エクセル・メール等）の基本操作ができる方

6 申込方法

（1）提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

（2）提出期限 令和6年4月23日（火）（必着）

（3）書類提出・詳細問い合わせ先 ※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3（Tel 0776-61-8213）

封筒の表に「皮膚科学 事務補佐員」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

（1）提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。

（2）書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及びPCメールアドレス）を明記してください。