

福井大学 地域創生推進本部
事務補佐員（パート職員）募集案内

1 募集人員

事務補佐員 1名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

地域創生推進本部における事務補佐業務（嶺南地域共創センター（小浜分室）関連事務、経理事務、センター専任教員にかかる事務処理全般）、その他地域連携推進課長が指示する業務等

3 雇用予定期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は 令和12年3月31日です。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9:00～16:00（休憩 60分） 休日：土曜日，日曜日，祝日
給与	時給制 1,140円 支給日は翌月17日
勤務地	嶺南地域共創センター小浜分室 （住所：小浜市小浜白鬚112白鬚業務棟3階）
諸手当	通勤手当：最高31,600円（通勤距離2km以上で、自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与
その他	文科省共済組合（短期給付）・厚生年金に加入，雇用保険・労災保険あり 試用期間あり（3か月），受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許

- (1) 来客及び電話等の対応が丁寧に行えること。
- (2) 一般的事務業務の経験があること。会議記録（主に議事要旨）の作成経験があることが望ましい。
- (3) インターネットでの検索操作ができること。
- (4) パソコンでワード、エクセル、パワーポイントを使った資料作成ができること。
- (5) パソコンによるチャットやメールでの情報交換・共有がスムーズに行えること。
ブラウザでのWebメール使用経験があることが望ましい。
- (6) パソコンでのWeb会議（主にZoom）の操作、GoogleWorkspace上でのファイル共有ができることが望ましい。

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
 - ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）
- (2) 提出期限 令和7年2月7日（金）（必着）
- (3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、持参もしくは郵送してください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel 0776-61-8213)

封筒の表に「地域創生推進本部 事務補佐員」朱書で明記願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。