

福井大学 子どものこころの発達研究センター  
事務補佐員（パート職員）募集案内

1 募集人員

事務補佐員 1名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

子どものこころの発達研究センター情動認知発達研究部門の研究補助（リクルートの補助（研究参加者への連絡，研究説明の補助等）、心理検査の補助、データ整理の補助等）

3 雇用予定期間

令和6年4月1日以降 ～ 令和7年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は、令和11年3月31日です。

4 勤務条件

勤務時間	週2～4日程度で、曜日にご相談に応じます。 例) 週4日 9:00～16:00 (休憩60分)、週20時間程度 週3日 9:00～15:00 (休憩60分)、週15時間程度 週3日 10:00～15:00 (休憩60分)、週12時間程度 週2日 10:00～15:00 (休憩60分)、週8時間程度 休日：土曜日，日曜日，祝日
給与	時給制 1,110円 支給日は翌月17日
勤務地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸手当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇5日付与（週3日勤務の場合）
その他	共済組合（短期給付）・厚生年金・雇用保険に加入（※週20時間以上勤務の場合のみ），労災保険有り 試用期間有り（3か月），受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許

ワード、エクセル、パワーポイントが使用可能なこと。

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの，写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 随時選考（書類が到着次第、順次選考を行います）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel 0776-61-8213)

封筒の表に「子どものこころ発達研究センター 事務補佐員」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。

- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及びPCメールアドレス）を明記してください。